



Suche nach einer Kindertageseinrichtung

Wie melde ich einen Platzbedarf für mein Kind?

Schritt-für Schritt-Anleitung zur Platzbedarfsmeldung: Wenn Sie diese Anleitung ausdrucken möchten, wählen Sie **links** den Reiter [Informationen als PDF].

Schritt 1: Suche nach Kindertageseinrichtungen

Es gibt zwei unterschiedliche Wege, nach Kitas/Betreuungsformen zu suchen:

a) Kita-Suche nach Ort (und weiteren Merkmalen):

Seite 1: Standort

Auswahl eines Stadtbezirks oder auch im Umkreis einer Adresse.

Seite 2: Betreuungsangebot

Das Suchergebnis kann nach verschiedenen Kriterien differenziert werden:

- Alter & Betreuungsform: Informationen zu den verschiedenen Betreuungsformen finden Sie im Reiter [Betreuungszeiten und -formen] links.
- Freie Plätze: Kitas haben die Möglichkeit, freie Plätze einzustellen, für die sie keine anfragenden Kinder auf der Wartelist haben. HINWEIS: Dies ist generell unwahrscheinlich und wird Ihre Trefferzahl drastisch verringern.
- Weitere Merkmale: Das Suchergebnis kann weiter differenziert werden über die Auswahl eines Trägertyps oder Merkmale wie Mittagessen, Teilzeitplätze, Öffnungszeiten am Abend und Wochenendbetreuung.

Seite 3: Suchergebnis

Jedes in der Liste mit den Suchergebnissen aufgeführte Betreuungsangebot enthält einen Link zum Kurzprofil der Kindertageseinrichtung mit weiteren Informationen.

Aus den vorliegenden Suchergebnissen können nun Kitas/Betreuungsformen für die Platzbedarfsmeldung ausgewählt werden.

b) Kita-Suche nach Name:

Mit der Eingabe von mindestens drei zusammenhängenden Buchstaben eines im Namen der Kindertagesstätte vorkommenden Wortes beginnt die Suche nach einer entsprechenden Einrichtung. Aus der dann erscheinenden Liste kann die gewünschte Kita ausgewählt werden. Über die Schaltfläche [Suche jetzt starten] wird eine Liste mit den dort vorhandenen Betreuungsformen erstellt.

Schritt 2: Liste der gewählten Kitas/Betreuungsformen

Für die Platzbedarfsmeldungen können bis zu zehn Kitas/Betreuungsformen aus der Liste mit den Suchergebnissen



ausgewählt werden (davon bis zu drei städtische Einrichtungen, die mit einem gelben Punkt gekennzeichnet sind; darüberhinausgehende Anfragen werden, auch bei mehreren erstellten Platzbedarfsmeldungen, nicht registriert). Diese werden in der Karteikarte [Meldung erstellen] gespeichert.

Die Kita-Suche kann unter Einbeziehung anderer Merkmale erneut gestartet werden. Bereits in der Karteikarte [Meldung erstellen] gespeicherte Kitas/Betreuungsformen bleiben erhalten.

Schritt 3: Kita-Platzbedarfsmeldung erstellen

Für jedes Kind muss eine eigene Platzbedarfsmeldung erstellt werden (auch bei Zwillingen, ein entsprechender Hinweis kann im weiteren Verlauf im Feld für Anmerkungen erfasst werden).

Seite 1: Auswahl Kitas

In der Liste befinden sich alle für die Platzbedarfsmeldung ausgewählten Kitas/Betreuungsformen. Die Sortierreihenfolge dient der eigenen Übersicht. Es findet keine trägerübergreifende Priorisierung innerhalb der Platzbedarfsmeldung statt.

Bei Kindertageseinrichtungen in städtischer Trägerschaft ist das Platzmanagement Ansprechpartner für die weitere Bearbeitung der Kita-Platzbedarfsmeldung in den städtischen Kindertageseinrichtungen.

Die Platzbedarfsmeldung beginnt durch Anklicken der Schaltfläche [Weiter Platzbedarf melden>>].

Seite 2: Einwilligung

Sie werden aufgefordert, der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Stuttgart zuzustimmen.

Seite 3: Angaben zum Kind

Es werden verschiedene Angaben zum Kind erfasst.

Das gewünschte Aufnahmedatum kann innerhalb der nächsten zwei Jahre liegen. Für noch nicht geborene Kinder kann das Geburtsdatum bis zu ½ Jahr in der Zukunft liegen. Bitte melden Sie sich nach der Geburt Ihres Kindes direkt bei den Kitas und teilen die dann gültigen Daten dort mit.

Weitere im jeweiligen Kurzprofil der Einrichtung erbetene Angaben sowie zusätzliche Informationen können im Feld Anmerkungen erfasst werden.

Seite 4: Angaben zu den Sorgeberechtigten

Ein zweiter Sorgeberechtigter muss nur erfasst werden, wenn die beiden Sorgeberechtigten getrennt leben.

Seite 4: Absenden

Bitte überprüfen Sie die Angaben vor dem Abschicken.

Schritt 4: Platzbedarfsmeldung absenden

Mit dem Absenden der Platzbedarfsmeldung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die von Ihnen eingegebenen



Daten an die ausgewählten Kindertageseinrichtungen und ihre Träger übermittelt werden. Die Daten werden ausschließlich zum Zweck der Platzvergabe in den von Ihnen ausgewählten Tageseinrichtungen verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Außerdem werden die von Ihnen eingegebenen Daten für den Wartelistenabgleich beim Jugendamt automatisch verarbeitet.

Eine Übersicht über die Platzbedarfsmeldung kann nach dem Absenden als PDF-Dokument heruntergeladen werden.

Die Platzbedarfsmeldung wird den von Ihnen ausgewählten Kindertageseinrichtungen online zugestellt. Die Kitas nehmen daraufhin individuell Kontakt mit Ihnen auf. Falls Sie nach sechs Wochen keine Rückmeldung erhalten, ist es ratsam, sich direkt an die betreffende Kita zu wenden und auf die Platzbedarfsmeldung hinzuweisen.

HINWEIS: Die Platzbedarfsmeldung ist keine zentrale Platzvergabe. Die Plätze werden von den Einrichtungen bzw. dem jeweiligen Träger vergeben. Eine Garantie auf die Vergabe eines bestimmten Betreuungsplatzes gibt es nicht.